**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.

2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Документы, связанные с целями, задачами и предметом контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.

6. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.

7. Договоры, заключенные с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, со специализированными организациями на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение всех видов образующих отходов.

8. Документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями.

9. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.

10. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.

11. Балансовая принадлежность (балансовая ведомость) элементов благоустройства / акты приёма передачи / договоры переуступки.

12. Межевой план земельного участка.

13. Документы, подтверждающие право собственности (пользования) транспортным средством.

14. Паспорт фасадов.

15. Сведения о проведенных ремонтных работах фасадов нежилых зданий и сооружений и мероприятиях по их содержанию.

16. Технические паспорта, сертификаты соответствия сооружений и иная техническая документация.

17. Документы и иные сведения, относящиеся к предмету контрольного мероприятия (обращения, жалобы), представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, при этом отсутствующие в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.